

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «АНКОРЪ»



Настухова Е.Н.

2021 г.

ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке реализации образовательной деятельности имеет целью регулирование отношений внутри ООО «АНКОРЪ» (в дальнейшем – «Организация»), эффективную организацию учебного процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Правила реализации образовательной деятельности обязательны для всех сотрудников организации и участников образовательного процесса.

1.3. Общее руководство образовательной деятельностью в соответствии с Уставом ООО «АНКОРЪ» осуществляют его учредители.

1.4. Непосредственное административно-хозяйственное руководство образовательной деятельностью возложено на руководителя (генерального директора) ООО «АНКОРЪ», назначенного на должность решением учредителей.

1.5. Компетенция и полномочия руководителя ООО «АНКОРЪ» определяются соответствующими положениями Устава организации.

1.6. Ответственность за обеспечение требований охраны труда и техники безопасности может быть возложена руководителем на конкретного сотрудника организации с его согласия при условии прохождения им соответствующей подготовки.

1.7. Ответственность за обеспечение кадрового делопроизводства может быть возложена руководителем на конкретного сотрудника организации с его согласия.

1.8. При создании в организации обособленного подразделения, настоящее Положение в полном объеме распространяется на порядок функционирования такого подразделения.

2. Организация учебного процесса

2.1. Профессиональное обучение водителей по категориям, указанным в лицензии на образовательную деятельность, осуществляется в очной или очно-заочной формах обучения в учебных группах или по индивидуальному плану. По согласованию с обучающимся допускается применение любых форм обучения и их сочетаний, не запрещенных действующим законодательством.

2.2. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся оказывается учебно-методическая помощь, в том числе в форме индивидуальных консультаций, проводимых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.3. Местом осуществления образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения организации или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся.

2.4. Объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, определяется руководителем организации.

2.5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организация ведет учет и

осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе.

2.6. К выполнению учебного процесса в соответствии с действующим законодательством могут привлекаться третьи лица.

2.7. Учебные группы комплектуются в соответствии с приказом руководителя организации численностью не более «30» человек.

2.8. Обучение ведется в соответствии с утвержденной руководителем организации образовательной программой, учебными планами, графиками и другой учебно-методической документацией.

2.9. Учебная нагрузка преподавателя и мастера производственного обучения не должна превышать 36 часов в неделю. Учебная нагрузка обучаемого (слушателя) не может превышать 8 часов в день

2.10. Продолжительность учебного часа устанавливается равной 45 минут с перерывом между учебными часами до 15 минут. Допускается проведение сдвоенных занятий в течение 90 минут без перерыва с 5-ти минутным внутренним интервалом и перерывом между сдвоенными занятиями до 20 минут. Время оформления документации не может выделяться за счет учебного времени.

2.11. Продолжительность учебного часа занятий по практическому вождению автомобиля устанавливается равной 60 минут с перерывом между учебными часами до 10 минут. Допускается проведение сдвоенных занятий в течение 120 минут без перерыва с 5-ти минутным внутренним перерывом и перерывом между сдвоенными занятиями до 15 минут.

2.12. Возможное время проведения теоретических занятий устанавливается с 8.00 до 22.00 часов, занятий по обучению вождению с 6.30 по 23.00 часов.

2.13. При проведении каждого занятия преподаватель руководствуется планом проведения занятия, содержащим тему занятия, поставленные цели, вопросы, средства достижения, задание на самостоятельную работу учащегося.

2.14. Учет часов обучения производится:

- по теоретическим дисциплинам, включая лабораторно-практические занятия путем отметки присутствия учащегося в учебном журнале утвержденного руководителем организации образца.

- при обучении практическому вождению, путем заполнения, утвержденного руководителем организации учетного документа. Обязательным реквизитом такого документа является подпись учащегося, подтверждающего факт проведения практического занятия.

2.15. В случае пропуска занятия по практическому вождению без уважительных причин, обучающемуся предоставляется возможность компенсировать пропущенное занятие на условиях его оплаты по расценкам, установленным в организации. Обучающийся, не освоивший программу практического вождения в объеме установленного программой количества часов, к итоговой аттестации не допускается.

2.16. Непрерывный контроль усвоения пройденного материала осуществляется преподавателем (мастером производственного обучения) в ходе проведения занятий.

2.17. Для определения качества усвоения учебного материала и оценки знаний обучающихся по отдельным предметам проводится промежуточная аттестация. Готовность учащегося к проведению промежуточной аттестации определяется преподавателем самостоятельно. Регламент проведения промежуточных аттестаций определяется соответствующим внутренним локальным нормативным актом.

2.18. Обучающийся, имеющий академическую задолженность по предмету (теме) допускается к повторной промежуточной аттестации не более двух раз в течение календарного года с момента зачисления на обучение.

2.19. Решение о повторной промежуточной, итоговой аттестации лиц, не прошедших ее по уважительным причинам, либо получивших неудовлетворительные оценки, принимается руководителем организации с учетом всех сопутствующих обстоятельств.

2.20. Для определения качества усвоения учебного материала и оценки знаний обучающихся проводится итоговая аттестация. Готовность учащегося к проведению итоговой аттестации определяется руководителем организации по представлению педагогических работников. Регламент проведения итоговой аттестации определяется

соответствующим внутренним локальным нормативным актом.

2.21. Лицам, успешно выдержавшим итоговую аттестацию, приказом руководителя организации выдаются под роспись Свидетельства утвержденного образца о прохождении обучения и присвоении профессии «водитель».

Свидетельство об окончании обучения в обязательном порядке имеет индивидуальный номер. Организация ведет учет выданных свидетельств. Журнал учета выданных свидетельств хранится 50 лет.

2.22. Лицам, не завершившим полный курс обучения или не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка утвержденного руководителем организации образца о прохождении обучения с указанием объема полученных учебных часов по каждой теме.

2.23. В случае утраты свидетельства организация по заявлению, на основании имеющихся у нее архивных материалов выдает дубликат свидетельства. Плата за выдачу дубликата свидетельства не взимается.

3. Порядок приема, выпуска и отчисления обучающихся

3.1. Обучение в организации производится на основании договора об оказании платных образовательных услуг, форма которого утверждена приказом руководителя организации. Договор содержит все сведения, условия и реквизиты в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными действующими нормативными документами.

3.2. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются на обучение при наличии письменного заявления (согласия) родителей (законных представителей). Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в этом случае между организацией и родителями (законными представителями) обучающегося.

3.3. Зачисление обучающегося в учебную группу, допуск его к итоговой аттестации, выдача свидетельства об окончании обучения оформляются приказами по организации.

3.4. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются лица, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

3.5. На обучение принимаются лица, достигшие возраста:

- по программе подготовки «Водитель транспортного средства категории «М», «А1», «В», «С» - 16-лет;
- по программе подготовки «Водитель транспортного средства категории «А» - 18-лет;
- по программе подготовки «Водитель транспортного средства категории «D» - 21-год.

3.6. Прием лиц на обучение по программе подготовки «Водитель транспортного средства» осуществляется при представлении следующих документов:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- медицинская справка установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории;
- 3х4 фотография;
- водительское удостоверение (при переподготовке водителей на право управления транспортными средствами категорий «В», «С», «D»).

-СНИЛС

3.7. Ответственность за подлинность, достоверность и оформление предоставленных документов несет обучающийся.

3.8. Зачисление в организацию может производиться в том числе в порядке перевода из другой образовательной организации с зачетом пройденного материала. Регламент такого зачисления определяется соответствующим внутренним локальным нормативным актом.

3.9. Регламент приема на обучение определяется соответствующим внутренним локальным нормативным актом

3.10. Договорные (образовательные) отношения о предоставлении образовательных услуг могут прекращаться в связи с отчислением обучающегося по причине:

- завершения (прекращения) обучения;
- по инициативе несовершеннолетнего обучающегося или его законных представителей;
- по инициативе организации в случаях, определенных договором на оказание платных образовательных услуг;

3.11. Основанием для прекращения образовательных отношений в автошколе

является приказ руководителем организации об отчислении. При этом договор об оказании платных образовательных услуг расторгается. Основания отчисления обучающегося указываются в тексте договора об оказании платных образовательных услуг.

3.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, прекращаются с даты его отчисления.

3.13. При досрочном прекращении образовательных отношений организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, выдает отчисленному лицу справку об обучении, по утвержденной руководителем организации форме.

3.14. Обучающийся может быть отчислен из организации с удержанием фактически понесенных автошколой расходов, на основании приказа руководителя организации в следующих случаях:

- наличия медицинского заключения о состоянии здоровья слушателя, препятствующего его дальнейшему обучению;
- систематического пропуска занятий (систематическими считаются пропуски 30% времени теоретического обучения и 10% времени практических занятий без уважительных причин);
- неуспеваемости по итогам промежуточных и итоговых аттестаций.
- задолженности по оплате за обучение;
- нарушения Правил внутреннего трудового распорядка и Правил распорядка обучающихся.

3.15. Регламент отчисления определяется соответствующим внутренним локальным нормативным актом

3.16. Обучающимся, отчисленным по инициативе организации может быть предоставлена возможность обучения на основании заявления о восстановлении, исходя из возможностей организации.

3.17. Регламент восстановления в организации определяется соответствующим внутренним локальным нормативным актом

4. Дополнительные положения

4.1. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на основании договора (дополнительного соглашения к договору) между гражданином (его законным представителем) и организацией.

4.2. Перечень и цены дополнительных платных образовательных услуг устанавливаются организацией самостоятельно.

4.3. Обучающимся предоставляется право освоения наряду с учебными предметами по осваиваемой программе, любых других учебных предметов, преподаваемых в организации. Указанное реализуется путем заключения отдельного договора на оказание платных образовательных услуг и при соблюдении норм учебной нагрузки на обучаемого.

4.4. Регламент перевода обучающегося на индивидуальный режим обучения, на обучение с применением дистанционных технологий, обучение в сетевой форме определяется соответствующим внутренним нормативным локальным актом.